



## **Programma di Intervento** **VILLA SILENZI** **Servizio Residenziale - Area Dipendenze**

Servizio  
Residenziale  
Villa Silenzi

### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Servizio residenziale di Cat. B con finalità di accoglienza, trattamento terapeutico-riabilitativo e reinserimento socio-lavorativo.

### **PRINCIPI ISPIRATORI**

Il Servizio Residenziale Villa Silenzi è attivato e gestito dalla Cooperativa Sociale Nova; la cooperativa è nata nel maggio del 2005 dall'esperienza di un gruppo di operatori qualificati nel settore delle dipendenze, con l'obiettivo di promuovere iniziative di carattere sociale ed assistenziale nel territorio regionale. Fa propri i principi di cooperazione e mutualità per la produzione condivisa di servizi alla persona con particolare attenzione alle problematiche della dipendenza, dell'alcolismo e del disagio sociale in genere, d'intesa con la rete dei servizi pubblici e privati del territorio.

### **DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma è individuale e personalizzato e viene concordato fra l'interessato, il Servizio inviante e lo staff della struttura. A seconda della necessità il programma può prevedere solo una fase di contenimento e astensione dall'uso di sostanze, o piuttosto anche un accompagnamento socio-educativo come sostegno al raggiungimento di una maggiore autonomia. In una fase avanzata del programma sarà possibile accedere anche ad un appartamento di reinserimento, ubicato a qualche chilometro dalla struttura principale, pensato per quegli utenti autosufficienti da un punto di vista economico e che non necessitano di un'assistenza e sostegno continui (E' in corso la procedura di autorizzazione regionale). Nella prima fase di accoglienza viene quindi sottoscritto un "patto terapeutico" che definisce obiettivi e un'ipotesi di durata dell'intervento educativo da realizzare (PEI), da rivalutare durante il periodo di percorso coerentemente con l'evoluzione dello stesso. Laddove esistano le necessità e le condizioni si prevede un accompagnamento lavorativo dell'ospite attraverso l'inserimento in un laboratorio protetto che permetterà l'eventuale successivo passaggio ad un'attività esterna di stage fino al monitoraggio nella ricerca di un lavoro autonomo; per chi ha necessità di un ulteriore sostegno si richiede il coinvolgimento dei servizi di integrazione lavorativa (SIL). Nel tempo libero, gli ospiti sono sollecitati a impegnarsi nella ricerca e nel mantenimento di attività ricreative, formative e di volontariato.

### **FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE**

Nella struttura lavora un'equipe costituita da: un Responsabile, un Vice-Responsabile, sei Educatori, un ausiliario, uno Psicologo, uno psicoterapeuta in collaborazione, un Infermiere ed un Medico Psichiatra. Lo staff beneficia di una supervisione costante programmate.

### **DEFINIZIONE DELLE AREE DI LAVORO**

La presa in carico riguarda i seguenti aspetti:

- **sanitari:** oltre alla cura e alla salvaguardia della salute, viene gestita la somministrazione farmacologica anche con la presenza di un infermiere professionale in raccordo con la medicina di base e specialistica e somministrata dai membri dello staff. Vengono accolti pazienti con terapie sostitutive (farmaci agonisti e antagonisti). Per i casi più complessi, in accordo con il servizio d'invio, potrà essere attivata la presa in carico del medico consulente per una più efficace gestione delle terapie farmacologiche, a fronte di effettiva gravità del caso.
- **socio-familiari:** particolare attenzione viene rivolta, laddove sia possibile, al mantenimento e alla ricostruzione di legami familiari e amicali positivi attraverso la strutturazione di spazi dedicati a contatti telefonici costanti supervisionati da un educatore, visite presso la struttura o in ambienti esterni. In fase avanzata di percorso è possibile organizzare delle verifiche a casa,

finalizzate a mettere alla prova l'autonomia della persona nell'astensione dall'uso di sostanze e nella relazione con le figure significative.

- **lavorativi:** l'occupazione presso il laboratorio occupazionale e gli inserimenti protetti vengono monitorati direttamente dal personale della struttura. L'attività lavorativa esterna viene gestita dagli ospiti in autonomia, con la continua supervisione dello staff sugli orari lavorativi e sul compenso economico.
- **legali:** la struttura, accogliendo anche persone con misure restrittive e alternative al carcere o con pendenze legali, si occupa di accompagnare l'ospite nel mantenimento del contatto con i Servizi e le professionalità pertinenti.
- **educativi:** ciascun ospite viene affiancato da un educatore di riferimento che si impegna ad instaurare una relazione di sostegno e accompagnamento finalizzata alla gestione della quotidianità e del sistema relazionale dell'ospite e in particolare alla continua progettazione e verifica del suo percorso. All'ospite viene chiesto di condividere con l'educatore di riferimento aspetti importanti della sua quotidianità e dei suoi obiettivi e aspettative rispetto al futuro.

Viene considerata parte integrata del programma il rispetto di se stesso, delle altre persone presenti in struttura e degli ambienti messi a disposizione. Anche a tal fine, al momento dell'ingresso, viene chiesta la sottoscrizione di un regolamento che definisce le regole di convivenza e di comportamento e che in particolare vieta, per tutto il periodo di permanenza, l'uso di ogni sostanza psicoattiva (eccetto la nicotina) che sia o meno oggetto di dipendenza.

Il rispetto della prescrizione farmacologica costituisce parte integrante del programma educativo.

Gli ospiti sono tenuti a partecipare alle attività comuni (vedi schema in appendice) e ad impegnarsi nelle attività domestiche quotidiane.

Le spese personali sono a carico dell'ospite o dei suoi familiari e il denaro viene gestito insieme agli operatori. Gli operatori valutano le richieste su come l'ospite intende impiegarlo e verificano le spese sostenute.

## **METODOLOGIA UTILIZZATA**

L'accoglienza prevede dei colloqui preliminari di valutazione con il responsabile del servizio o suo delegato che valuta l'eventuale necessità di un periodo di inserimento in una Pronta Accoglienza.

Nei momenti di ingresso, interruzione temporanea e chiusura del programma viene inviata comunicazione tramite fax al Servizio Inviante.

La durata del programma è stabilito con il servizio inviante. Si considera il primo mese di permanenza in comunità necessario ai fini dell'osservazione e della conoscenza dell'ospite, delle sue motivazioni e aspettative; in questo periodo viene compilato il PEI che chiarisce tempi e modalità del programma, che verranno periodicamente rivalutati.

Al momento dell'ingresso viene firmato dall'ospite un "contratto terapeutico" in cui si impegna a svolgere il percorso concordato rispettando il "Regolamento del programma". Viene quindi aperta una "Cartella Personale" che conterrà il Progetto Educativo Individuale (PEI), ogni altra informazione relativa alla presa in carico e i documenti personali. Un Diario clinico viene creato all'interno del sistema informatizzato ed è previsto un aggiornamento costante in base al programma personale di ogni utente.

Gli strumenti offerti dall'equipe, oltre alla cura delle relazioni instaurate con gli utenti e dei tempi e spazi della quotidianità sono:

- i colloqui educativi ( in particolare con l'educatore referente)
- i colloqui psicologici e di sostegno
- il gruppo educativo condotto dalla psicoterapeuta
- la gestione dell'autonomia secondo diversi gradi

L'attività educativa e di accompagnamento, fermo restando la sorveglianza nelle 24 ore, viene svolta dalle 7.00 alle 23.00.

Lo staff degli educatori, guidato dal responsabile del servizio, si riunisce settimanalmente e beneficia di una supervisione programmata.

Vengono eseguiti periodicamente e con continuità controlli sull'uso di sostanze (alcol compreso).

Il Regolamento del programma stabilisce innanzitutto il divieto di avere atteggiamenti violenti, assumere sostanze e avere rapporti sessuali; definisce inoltre i vincoli per garantire una convivenza e una gestione della casa (orari di rientro, pulizie domestiche, uso degli spazi ecc.) rispettosa di tutti.

## **TIPOLOGIA DI UTENZA**

Persone tossicodipendenti e alcolicodipendenti, anche in presenza di problematiche psichiche, che non richiedano una gestione di tipo specialistico.

Il servizio che intende dedicare particolare attenzione all'accoglienza di pazienti con patologie alcolcorrelate, non accoglie persone con disagio psichico tale da richiedere un'assistenza continua e specialistica.

## **REQUISITO PER AVERE DIRITTO**

Essere residenti in Italia o comunque in carico al Servizio Sanitario Nazionale con dichiarazione di tossicodipendenza rilasciata dal Servizio delle Dipendenze (Ser.T.) della propria azienda sanitaria, oppure essere residente in un Comune Italiano e in carico al Servizio Sociale per invii di tipo socio-assistenziale. Sono consentiti anche accessi privati con rapporto diretto.

## **DURATA**

La durata è personalizzata e stabilita con il servizio d'invio, può essere rivista nel corso del percorso nel rispetto delle normative vigenti (massimo 6 mesi per gli alcolisti e 24 per i tossicodipendenti).

Il programma ha avvio dalla comunicazione formale d'ingresso sulla base dell'attivazione della convenzione tra il Servizio Residenziale Villa Silenzi e l'azienda sanitaria dell'Ulss 3 Bassano valida per il Sistema Sanitario Nazionale, altra specificatamente adottata in casi particolari.

## **ESCLUSIONE**

La presenza di patologie di disagio psichico che richiedano un'assistenza specialistica continuativa e/o la necessità di assistenza infermieristica continuativa è motivo di esclusione. Inoltre ci si riserva di accogliere persone che in precedenti periodi di accoglienza abbiano creato serie difficoltà e/o recato danni a persone o cose.

## **COME SI CALCOLA LA PRESTAZIONE**

Le prestazioni sono calcolate economicamente in giorni di residenzialità per i quali l'Ente inviante corrisponde una retta alla comunità.

Sono a carico dell'ospite e/o della sua famiglia le spese personali: prodotti per l'igiene personale, farmaci, sigarette, vestiario e spese ricreative.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE E VERIFICA INTERVENTI**

Il programma si svolge sulla base di Progetti Educativi Individuali che definiscono obiettivi specifici e tempi di verifica degli stessi. Con verifiche periodiche si monitorano i risultati raggiunti e di ridefiniscono gli obiettivi. Il monitoraggio è costante: settimanalmente si discutono, nell'incontro di staff, gli andamenti dei singoli percorsi. Gli educatori referenti dei casi aggiornano periodicamente, sul gestionale Geko, i Diari Clinici di ciascun ospite. I risultati delle verifiche sono registrati in specifiche schede e raccolti in un database per la valutazione annuale del servizio. Su richiesta degli enti invianti vengono prodotte relazioni scritte sui percorsi realizzati.

## **REGISTRAZIONE FORMALE DIMISSIONI E COMUNICAZIONI AL SER.T**

Al momento della conclusione del programma viene sottoscritto dall'ospite e dall'operatore presente in struttura, un modulo in cui si esplicita la causa dell'uscita. Tale modulo viene immediatamente trasmesso, via fax, al Ser.T (o altro servizio) d'invio. L'avvenuta conclusione del programma viene poi registrata nel gestionale informatico denominato GEKO per assolvere ai debiti informativi regionali.

## **NOTIZIE UTILI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la struttura ai seguenti recapiti:

- Villa Silenzi Via Trieste 10 36060 Romano d'Ezzelino (VI)
- Tel/Fax 0424-382619
- cell. 328-4917076
- E-mail: [villasilenzi@coopnova.org](mailto:villasilenzi@coopnova.org)
- Sito: [www.coopnova.org](http://www.coopnova.org)

## APPENDICE

### STRUTTURA GIORNATA TIPO (LUN-VEN)

<b>Mattino</b>	7.00	Sveglia e colazione
	8.30	Somministrazione terapie
	8.45	organizz. giornata con educatore
	9.00	Impegni e attività occ.le/lavorativa
	12.30	Pranzo e servizi
<b>Pomeriggio</b>	13.15	Somministrazione terapie
	13.45	Riposo/Attività libera
	15.30	Attività strutturata varia
	17.00	Attività libera
<b>Sera</b>	19.00	Cena
	19.30	Somministrazione terapie
	20.30	Attività libera
	22.00	Somministrazione terapie
	23.00	Ritiro

### PRINCIPALI ATTIVITA' STRUTTURATE

	<b>Lun</b>	<b>Mar *</b>	<b>Mer</b>	<b>Gio</b>	<b>Ven</b>	<b>Sab</b>	<b>Dom</b>
<b>Mattino</b>	Gruppo educativo	Attività occ.le /Tirocini est.	Attività occ.le /Tirocini est.	Attività occ.le /Tirocini est.	Attività occ.le /Tirocini est.	Pulizie generali casa	Verifiche in Ct o p/o propria famiglia
<b>Pomerig.</b>	Riunione gestione casa	Restituzione staff / uscita con volontario	Gruppo con respons. CT	Teatro/Cineforum/Att. Ricr.ve	Incontro form./cult. (con fig. est.)		
<b>Sera</b>					Corsi (informatica, ecc)		

\* al mattino riunione di equipe

Le attività occupazionali principali sono: laboratorio di assemblaggio interno, attività della casa come gestione spazi esterni, dell'orto, cucina, tirocinio in realtà del territorio